

(常務理事) 事務局長	参 事	マネージャー	事務局受付

貸出事業所 承認印

貸出事業所の  
管理者・総括主任

## 施設借用申請書

年 月 日

申請者住所

申請者氏名



申請者連絡先

### ○申請内容

使用会場	<input type="checkbox"/> 特養会議室 <input type="checkbox"/> 特養研修室 <input type="checkbox"/> 特養ホール <input type="checkbox"/> 別館 研修室 <input type="checkbox"/> ラ・ポルテ <input type="checkbox"/> その他：
使用用途	
予定人数	名
使用日	年 月 日
	時 分から 時 分まで
使用設備	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク <input type="checkbox"/> DVD プレイヤー <input type="checkbox"/> CD ラジオカセット <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> カラオケ装置 <input type="checkbox"/> グランドピアノ(ホール) <input type="checkbox"/> ステージ(ホール) その他：
備 考	

【注意事項】駐車場をご利用頂けますが、台数に限りがありますので、ご相談ください。使用会場、設備は原状回復をお願いします。なお、不注意または過失により破損、汚損、損壊等が生じた場合は、修理に要する費用を御負担いただくことがあります。